

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ.

От «02» сентября 2020 г.

№ 42-1

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Шарстепанову Е.В.

2. Ответственному за питание в школе Шарстепановой Е.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3.1. Ответственному за организацию горячего питания совместно с медицинскими работниками ГБУЗ «Баунтовская ЦРБ»:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
время завтраков детей:

класс	количество о учащихся	завтрак	примечание
Первая смена			
1	24	09.10-09.25	
2	18	09.35-09.50	
3	25	9.50-10.05	
4	20	10.05-10.20	
9	9	10.35-10.50	

10	8	10.50-11.05	
11	13	11.05-11.20	
Вторая смена			
5	13	12.30-12.45	
6	12	12.45-13.00	
7	14	13.00-13.15	
8	19	13.15-13.30	

5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Завхоз Малчевская Л.В.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

7. Завхозу Малчевской Л.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой;
- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса;
- проследить за уборкой столов.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Воробьева С.Н. – член родительского комитета;
2. Шарстепанова Е.В. - зам. директора по ВР;
3. Попова В.Н. – секретарь школы
- 4.Ландина Т.Н. – диетсестра

11. Повару Барковой Е.А. следить за ежедневным прохождением термометрии работников пищеблока, ношением средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)

12. Работнику пищеблока Шаликовой Т.С. осуществлять контроль за уборкой столов, посуды в зале для приема пищи, проводить дезинфекцию поверхностей в пищеблоке.

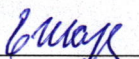
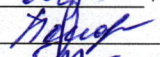
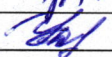
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Е.Ю. Лоншакова/

С приказом ознакомлены:

	/Шарстепанова Е.В./
	/Малчевская Л.В./
	/Попова В.Н./
	/Баркова Е.А./
	/Улицкая Н.Д./