

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
СОШ»

протокол № ____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

2.1. Получение родителями (законными представителями) информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительской общественности об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами работы класса, школы.

2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

3. Принципы проведения родительских собраний.

3.1. Родительское собрание - это форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей - искать совместные пути их решения.

3.4. Результативным является только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания

4.1. Виды родительских собраний:

- ☐ общешкольные - проводятся 1-2 раза в год;
- ☐ классные или по параллелям - проводятся до 5 раз в год;
- ☐ дифференцированные (специально приглашенная группа родителей (законных представителей), собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- ☐ директивно — консультационные;
- ☐ дискуссионные:
- ☐ семинары;
- ☐ клубные встречи;
- ☐ творческие встречи и отчеты.

5. Правила проведения собраний.

5.1. Ответственному за проведение родительского собрания (заместителю директора, классному руководителю) необходимо всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и аналитическую документацию.

5.2. Каждое собрание проводится в соответствии с повесткой, требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате, времени и повестке дня собрания не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. В случае необходимости на родительское собрание приглашаются учителя-предметники и другие специалисты.

5.7. Классный руководитель решает все организационные вопросы (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, посещаемости, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.