

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Маловская СОШ»
Протокол №8 от 18.11.2021



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Маловская СОШ»
Е.Ю. Лоншакова
Приказ № 65 от 18.11.2021 г.

Положение
о порядке организации горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Маловская средняя общеобразовательная школа»
Баунтовского эвенкийского района

1. Основные положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №340-V «Об образовании в Республике Бурятия, постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2016 №334 «О порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», «Методическими рекомендациями по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Бурятия», утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 29.01.2016г. №113, постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.04.2020 №185 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Бурятия».

2. Общие принципы обеспечения питанием

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», организация питания может осуществляться любым юридическим лицом, независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.
- 2.2. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район», Администрациями сельских поселений, Управлением образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».
- 2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Предприятия, оказывающие услуги питания в образовательных организациях несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется:

- за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-4 классов из расчета на каждого обучающегося;
- за счет средств бюджета Республики Бурятия, средств местного бюджета для обеспечения питанием учащихся 5-11 классов;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии в период приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия могут направляться муниципальными образовательными организациями на предоставление обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и местного бюджетов, наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка для организации питания обучающихся определяется Министерством образования и науки Республики Бурятия и направляется на согласование в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия в течение двух рабочих дней с даты приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Согласованный перечень продуктов не позднее следующего рабочего дня со дня согласования направляется в органы местного самоуправления для организации работы общеобразовательных организаций по обеспечению питанием.

Обеспечение обучающихся наборами продуктов питания осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете. Решением о местном бюджете на текущий финансовый год.

Порядок формирования, график выдачи, доставка продуктов питания определяется муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно.

Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

3.2. В соответствии с «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, учащиеся, обучающиеся в первую смену обеспечиваются завтраком, обучающиеся во вторую смену обедом.

При обучении детей в одну смену необходимо организовать двухразовое питание в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08.

3.3. Субсидии на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.4. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) ежемесячно на расчетный счет школы.

3.5. В случае не посещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем не посещении родительская плата за питание за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен оперативно в течение дня выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на питание и переносится на очередной календарный месяц.

4. Порядок предоставления питания

4.1 Питание обучающимся производится на основании заявления родителя (законного представителя) на платной и бесплатной основе.

4.2. В первоочередном порядке бесплатным питанием обеспечиваются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации согласно ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и очно обучающиеся в общеобразовательной организации:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и(или) психическом развитии;

- дети, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети-жертвы насилия;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

4.2. Работа по формированию списков детей для обеспечения горячим питанием на платной и бесплатной основаниях проводится общеобразовательной организацией в начале учебного года (сентябрь) и по окончании календарного года (январь следующего).

4.3. Бесплатное горячее питание учащихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации с приложением копии документа, подтверждающего статус ребенка.

4.4. Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации и согласованной в ТО Управления Роспотребнадзора. Меню должно быть размещено на сайте образовательной организации.

4.4. Список учащихся, получающих бесплатное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с родительским комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.5. В исключительных случаях инициаторами включения в списки могут выступать представители родительской общественности, классный руководитель, социальный педагог, комиссия по делам несовершеннолетних.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательных организациях определяется утвержденными СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 33.07.2008 года №45, «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании десятидневного меню, которое утверждает руководителем общеобразовательной организации и согласовывается с территориальным органом управления Роспотребнадзора.

5.3. Ежедневное меню составляется и подписывается диетсестрой, утверждает руководителем образовательной организации.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Управление образования:

- ведет мониторинг питания учащихся;
- осуществляет информирование руководителей организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания;
- организует консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания с привлечением специалистов;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- рассматривает вопросы организации питания обучающихся на совещаниях в Управлении образования, выносит на рассмотрение администрации района;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях.

6.2. Руководители образовательных организаций:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительского комитета школы;
- контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости учащихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию здорового образа питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

7. Обязанности руководителя и диетсестры

7.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений и предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы;

Диетсестра обеспечивает:

- составление сбалансированного десятидневного меню;
- составление ежедневного меню;
- работу бракеражной комиссии.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомиться с десятидневным и ежедневным меню;
- участвовать в работе родительского контроля по организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка представить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Ответственность за организацию и контроль за предоставлением питания, предоставление данных для размещения в системе ЕГИССО

9.1. Контроль за организацией получения горячего питания обучающимися возлагается на классных руководителей общеобразовательных организаций.

9.2. Контроль за организацией горячего питания, предоставлением данных для размещения в системе ЕГИССО возлагается на руководителей образовательных организаций.

9.3. Руководители образовательных организаций вправе корректировать во время учебного года списки детей, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание в пределах выделенных ассигнований и при наличии необходимых документов с обязательным предоставлением сведений для введения данных в систему ЕГИССО.

9.2. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя образовательной организации.