

МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 40

О подготовке к новому учебному году от «25» августа 2020
МБОУ «Маловская СОШ»
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее - методические рекомендации). На основании приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «Маловская СОШ» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, организовать образовательный процесс в общеобразовательном учреждении в соответствии с нормами СанПиН;
2. Утвердить положение «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Маловская СОШ» в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»
3. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
4. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «Маловская СОШ» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 27.08.2020 г. Ответственность возложить на заместителя директора по ВР и завхоза школы.
5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на заместителей директора по УМР и по ВР.

6. Обеспечить МБОУ «Маловская СОШ» необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности. Ответственность возложить на завхоза школы.
7. Разработать распорядительные локальные акты, необходимые для оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в срок до 27.08.2020 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.Ю.Лоншакова



МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 40-1

«Об организации работы
МБОУ «Маловская СОШ»
в 2020-2021 учебном году
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции.»

от «25» августа 2020г

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее - методические рекомендации). На основании приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом 1и 2 смены учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет №	1 смена	2 смена
	Класс/классный руководитель	Класс/классный руководитель
24	1кл/ Титова Н.А.	
21	2кл/Волкова О.Н.	
22	3кл/ Попова Т.С.	
23	4кл/ Черкинская Л.В.	
3	9кл/Шарстепанова Е.В.	
2	10кл/Корецкая О.Н.	
1	11кл/Скосырская Н.И.	
12		5кл/Твердая Л.Ю.
10		6кл/Жамбалова Б.Б.
17		7кл/Киселева О.М.
16		8кл/Меньшикова И.В.

2. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:
Информатика – кабинет № 15
Физика – кабинет №17
Химия – кабинет №18
Иностранный язык – кабинет № 11
Физическая культура – кабинет ОБЖ, площадка напротив выхода №2 (до постройки спортзала)
3. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ «Маловская СОШ» (приложение 1)
4. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников МБОУ «Маловская СОШ» (главный вход №1) с использованием бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного вахтера.
5. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся МБОУ «Маловская СОШ» с использованием бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше»:
- Вход №1 – центральный вход (юго-восточная сторона):
Киселева О.М. – ЗД по УМР, отв. лицо за термометрию;
Лоншакова Е.Ю. – директор, отв. лицо за дезинфекцию рук, сопровождение учащихся в гардероб;
Васильцова Н.С. – УСП, отв.лицо за сопровождение учащихся до класса (по 3-4 человека)
Классный руководитель – отв.лицо за прием учащихся в класс.
- Вход №2 – запасный вход (от автокомплекса с юго-западной стороны):
Шарстепанова Е.В. – ЗД по ВР, отв.лицо за термометрию;
Кабанова С.Е., отв.лицо за дезинфекцию рук,
Попова В.Н. – секретарь школы, отв.лицо за сопровождение учащихся в гардероб и до класса (класс уводят полностью);
Учитель предметник - отв.лицо за прием учащихся в класс.
6. Утвердить Расписание звонков (приложение 2)
7. Ответственной за питание Шарстепановой Е.В., заместителю директора по ВР организовать питание обучающихся начальной школы и обучающихся с ОВЗ в соответствии с методическими рекомендациями, организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020);
8. Технику лаборанту Ландину А.С. разместить на сайте школы :
- утвержденный регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 1 сентября 2020г.

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 1 сентября 2020г
- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по РБ в Хоринском районе не позднее 02 сентября 2020г

9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема пищи и т.д.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: Е.Ю.Лоншакова

Приложение 1

кла сс	количество учащихся	термометрия	начало урока	завтрак	уход домой учащихся	примечание
Первая смена						
ВХОД №1 (главный)						
1	24	07.45-08.00	08.00	09.10-09.25	09.55	
2	18	08.00-08.15	08.15	09.35-09.50	11.10	
3	25	08.15-08.30	08.30	9.50-10.05	11.25	
4	20	08.30-08.45	08.45	10.05-10.20	11.50	
кла сс	количество учащихся	термометрия	начало урока	завтрак	уход домой учащихся	примечание
ВХОД №2 (от автокласса)						
9	9	08.00-08.15	08.15	10.35-10.50	12.20	
10	8	08.15-08.30	08.30	10.50-11.05	12.35	
11	13	08.30-08.45	08.45	11.05-11.20	12.50	
кла сс	количество учащихся	термометрия	начало урока	завтрак	уход домой учащихся	примечание
Вторая смена						
ВХОД №2 (от автокласса)						
5	13	10.45-11.00	11.00	12.30-12.45	14.15	15.05 (5ур)
6	12	11.00-11.15	11.15	12.45-13.00	14.30	15.20 (5ур)
7	14	11.15-11.30	11.30	13.00-13.15	14.45	15.35 (5ур)
8	19	11.30-11.45	11.45	13.15-13.30	15.00	15.50 (5ур)

Расписание звонков

Первая смена

№каб	класс	1урок	перемена	2урок	завтрак	3урок	перемена	4урок	перемена	5урок
24	1	8.00-8.35	10 мин	8.45-9.20	15 мин	9.35-10.10	10 мин		10 мин	
21	2	8.15-8.50	10 мин	9.00-9.35	15 мин	9.50-10.25	10 мин	10.35-11.10	10 мин	
22	3	8.30-9.05	10 мин	9.15-9.50	15 мин	10.05-10.40	10 мин	10.50-11.25	10 мин	
23	4	8.45-9.20	10 мин	9.30-10.05	15 мин	10.20-10.55	10 мин	11.15-11.50	10 мин	
3	9	8.15-8.55	10 мин	9.05-9.45	15 мин	9.55-10.35	10 мин	10.50-11.30	10 мин	11.40-12.20
2	10	8.30-9.10	10 мин	9.20-10.00	15 мин	10.10-10.50	10 мин	11.05-11.45	10 мин	11.55-12.35
1	11	8.45-9.25	10 мин	9.35-10.05	15 мин	10.25-11.05	10 мин	11.20-12.00	10 мин	12.10-12.50

Вторая смена

№каб	клас	1урок	перемен	2урок	завтра	3урок	перемен	4урок	перемен	5урок
12	5	11.00-11.40	10 мин	11.50-12.30	15 мин	12.45-13.25	10 мин	13.35-14.15	10 мин	14.25-15.05
10	6	11.15-11.55	10 мин	12.05-12.45	15 мин	13.00-13.40	10 мин	13.50-14.30	10 мин	14.40-15.20
17	7	11.30-12.10	10 мин	12.20-13.00	15 мин	13.15-13.55	10 мин	14.05-14.45	10 мин	14.55-15.35
16	8	11.45-12.25	10 мин	12.35-13.15	15 мин	13.30-14.10	10 мин	14.20-15.00	10 мин	15.10-15.50

1-4 классы – урок 35 мин

5-11 классы – урок 40 мин

МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 40-2

«Об проведении генеральных уборок,
Обеззараживания воздуха
с использованием оборудования по обеззараживанию
воздуха, проветривание помещений
В МБОУ «Маловская СОШ»
в 2020-2021 учебном году
и назначение лиц, ответственных за их проведение.»

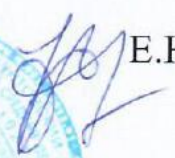
от «25» августа 2020г

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести уборщикам служебных помещений:
 - мероприятия по уборке всех помещений МБОУ «Маловская СОШ» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
 - проводить с 29.08.2020 года еженедельно генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Утвердить график генеральных уборок в МБОУ «Маловская СОШ» (приложение 1)
3. Назначить Малчевскую Л.В., завхоза школы ответственным лицом:
 - за мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
 - проведение генеральных уборок в школе по субботам в 2020-2021 учебном году с оформлением соответствующих документов (фиксации генеральных уборок).

4. Ответственным за кабинеты проводить регулярное проветривание помещений во время перемен, регулярное обеззараживание воздуха (специальным оборудованием).
5. Назначить ответственным лицом РКО и УСП за регулярное проветривание иных помещений школы и регулярное обеззараживание воздуха (специальным оборудованием).

Директор:  Е.Ю.Лоншакова

