МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 40

О подготовке к новому учебному году от «25» августа 2020

МБОУ «Маловская СОШ»

в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-1О «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее - методические рекомендации). На основании приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «Маловская СОШ» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, организовать

образовательный процесс в общеобразовательном учреждении в соответствии с нормами СанПиН;

2. Утвердить положение «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Маловская СОШ» в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»

З. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых

противоэпидемических мероприятий.

4. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «Маловская СОШ» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 27.08.2020 г. Ответственность возложить на заместителя директора по ВР и завхоза школы.

5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и

сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с

привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.

Ответственность возложить на заместителей директора по УМР и по ВР.

6. Обеспечить МБОУ «Маловская СОШ» необходимым оборудованием

(термометрами, бактерицидными облучателями, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и

обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности. Ответственность возложить на завхоза школы.

7. Разработать распорядительные локальные акты, необходимые для

оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции в срок до 27.08.2020 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Е.Ю.Лоншакова

МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 40-1

«Об организации работы от «25» августа 2020г

МБОУ «Маловская СОШ»

в 2020-2021 учебном году

в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции.»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-1О «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее - методические рекомендации). На основании приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом 1и 2 смены учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет № | 1 смена | 2 смена |
| Класс/классный руководитель | Класс/классный руководитель |
| 24 | 1кл/ Титова Н.А. |  |
| 21 | 2кл/Волкова О.Н. |  |
| 22 | 3кл/ Попова Т.С. |  |
| 23 | 4кл/ Черкинская Л.В. |  |
| 3 | 9кл/Шарстепанова Е.В. |  |
| 2 | 10кл/Корецкая О.Н. |  |
| 1 | 11кл/Скосырская Н.И. |  |
| 12 |  | 5кл/Твердая Л.Ю. |
| 10 |  | 6кл/Жамбалова Б.Б. |
| 17 |  | 7кл/Киселева О.М. |
| 16 |  | 8кл/Меньшикова И.В. |

1. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Информатика – кабинет № 15

Физика – кабинет №17

Химия – кабинет №18

Иностранный язык – кабинет № 11

Физическая культура – кабинет ОБЖ, площадка напротив выхода №2 (до постройки спортзала)

1. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ «Маловская СОШ» (приложение 1)
2. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников МБОУ «Маловская СОШ» (главный вход №1) с использованием бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного вахтера.
3. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся МБОУ «Маловская СОШ» с использованием бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше»:

- Вход №1 – центральный вход (юго-восточная сторона):

Киселева О.М. – ЗД по УМР, отв. лицо за термометрию;

Лоншакова Е.Ю. – директор, отв. лицо за дезинфекцию рук, сопровождение учащихся в гардероб;

Васильцова Н.С. – УСП, отв.лицо за сопровождение учащихся до класса (по 3-4 человека)

Классный руководитель – отв.лицо за прием учащихся в класс.

- Вход №2 – запасный вход (от автокомплекса с юго-западной стороны):

Шарстепанова Е.В. – ЗД по ВР, отв.лицо за термометрию;

Кабанова С.Е., отв.лицо за дезинфекцию рук,

Попова В.Н. – секретарь школы, отв.лицо за сопровождение учащихся в гардероб и до класса (класс уводят полностью);

Учитель предметник - отв.лицо за прием учащихся в класс.

1. Утвердить Расписание звонков (приложение 2)
2. Ответственной за питание Шарстепановой Е.В., заместителю директора по ВР организовать питание обучающихся начальной школы и обучающихся с ОВЗ в соответствии с методическими рекомендациями, организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020);
3. Технику лаборанту Ландину А.С. разместить на сайте школы :

- утвержденный регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 1 сентября 2020г.

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 1 сентября 2020г

- меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по РБ в Хоринском районе не позднее 02 сентября 2020г

1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема пищи и т.д.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: Е.Ю.Лоншакова

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **количество учащихся** | **термометрия** | **начало урока** | **завтрак** | **уход домой учащихся** | **примечание** | |
| Первая смена | | | | | | | |
| **ВХОД №1 (главный)** | | | | | | | |
| 1 | 24 | 07.45-08.00 | 08.00 | 09.10-09.25 | 09.55 | |  |
| 2 | 18 | 08.00-08.15 | 08.15 | 09.35-09.50 | 11.10 | |  |
| 3 | 25 | 08.15-08.30 | 08.30 | 9.50-10.05 | 11.25 | |  |
| 4 | 20 | 08.30-08.45 | 08.45 | 10.05-10.20 | 11.50 | |  |
|  | | | | | | | |
| **класс** | **количество учащихся** | **термометрия** | **начало урока** | **завтрак** | **уход домой учащихся** | | **примечание** |
| **ВХОД №2 (от автокласса)** | | | | | | | |
| 9 | 9 | **08.00-08.15** | 08.15 | **10.35-10.50** | 12.20 |  | |
| 10 | 8 | **08.15-08.30** | 08.30 | **10.50-11.05** | 12.35 |  | |
| 11 | 13 | **08.30-08.45** | 08.45 | **11.05-11.20** | 12.50 |  | |
|  | | | | | | | |
| **класс** | **количество учащихся** | **термометрия** | **начало урока** | **завтрак** | **уход домой учащихся** | **примечание** | |
| Вторая смена | | | | | | | |
| **ВХОД №2 (от автокласса)** | | | | | | | |
| 5 | 13 | **10.45-11.00** | 11.00 | **12.30-12.45** | 14.15 | 15.05 (5ур) | |
| 6 | 12 | **11.00-11.15** | 11.15 | **12.45-13.00** | 14.30 | 15.20 (5ур) | |
| 7 | 14 | **11.15-11.30** | 11.30 | **13.00-13.15** | 14.45 | 15.35 (5ур) | |
| 8 | 19 | **11.30-11.45** | 11.45 | **13.15-13.30** | 15.00 | 15.50 (5ур) | |

Приложение 2

**Расписание звонков**

***Первая смена***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №каб | класс | 1урок | перемена | 2урок | завтрак | 3урок | перемена | 4урок | перемена | 5урок |
| 24 | 1 | **8.00-8.35** | 10 мин | **8.45-9.20** | 15 мин | **9.35-10.10** | 10 мин |  | 10 мин |  |
| 21 | 2 | **8.15-8.50** | 10 мин | **9.00-9.35** | 15 мин | **9.50-10.25** | 10 мин | **10.35-11.10** | 10 мин |  |
| 22 | 3 | **8.30-9.05** | 10 мин | **9.15-9.50** | 15 мин | **10.05-10.40** | 10 мин | **10.50-11.25** | 10 мин |  |
| 23 | 4 | **8.45-9.20** | 10 мин | **9.30-10.05** | 15 мин | **10.20-10.55** | 10 мин | **11.15-11.50** | 10 мин |  |
| 3 | 9 | **8.15-8.55** | 10 мин | **9.05-9.45** | 15 мин | **9.55-10.35** | 10 мин | **10.50-11.30** | 10 мин | **11.40-12.20** |
| 2 | 10 | **8.30-9.10** | 10 мин | **9.20-10.00** | 15 мин | **10.10-10.50** | 10 мин | **11.05-11.45** | 10 мин | **11.55-12.35** |
| 1 | 11 | **8.45-9.25** | 10 мин | **9.35-10.05** | 15 мин | **10.25-11.05** | 10 мин | **11.20-12.00** | 10 мин | **12.10-12.50** |

***Вторая смена***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №каб | класс | 1урок | перемена | 2урок | завтрак | 3урок | перемена | 4урок | перемена | 5урок |
| 12 | 5 | **11.00-11.40** | 10 мин | **11.50-12.30** | 15 мин | **12.45-13.25** | 10 мин | **13.35-14.15** | 10 мин | **14.25-15.05** |
| 10 | 6 | **11.15-11.55** | 10 мин | **12.05-12.45** | 15 мин | **13.00-13.40** | 10 мин | **13.50-14.30** | 10 мин | **14.40-15.20** |
| 17 | 7 | **11.30-12.10** | 10 мин | **12.20-13.00** | 15 мин | **13.15-13.55** | 10 мин | **14.05-14.45** | 10 мин | **14.55-15.35** |
| 16 | 8 | **11.45-12.25** | 10 мин | **12.35-13.15** | 15 мин | **13.30-14.10** | 10 мин | **14.20-15.00** | 10 мин | **15.10-15.50** |

1-4 классы – урок 35 мин

5-11 классы – урок 40 мин

МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 40-2

«Об проведении генеральных уборок,

Обеззараживания воздуха

с использованием оборудования по обеззараживанию

воздуха, проветривание помещений

В МБОУ «Маловская СОШ»

в 2020-2021 учебном году

и назначение лиц, ответственных за их проведение.» от «25» августа 2020г

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести уборщикам служебных помещений:

- мероприятия по уборке всех помещений МБОУ «Маловская СОШ» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- проводить с 29.08.2020 года еженедельно генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

1. Утвердить график генеральных уборок в МБОУ «Маловская СОШ» (приложение 1)
2. Назначить Малчевскую Л.В., завхоза школы ответственным лицом:

- за мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- проведение генеральных уборок в школе по субботам в 2020-2021 учебном году с оформлением соответствующих документов (фиксации генеральных уборок).

1. Ответственным за кабинеты проводить регулярное проветривание помещений во время перемен, регулярное обеззараживание воздуха (специальным оборудованием).
2. Назначить ответственным лицом РКО и УСП за регулярное проветривание иных помещений школы и регулярное обеззараживание воздуха (специальным оборудованием).

Директор: Е.Ю. Лоншакова