

Утверждаю: Лоншакова Е.Ю. 
Директор МБОУ «Маловская СОШ»

МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»

Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа».

Глава 1. Общие положения.

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и воспитатели школы.

1.2. Уполномоченный школы по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный содействует исполнению Конвенции ООН о правах ребенка, законов «Об образовании» РФ и РБ, совершенствованию Устава школы и правовому просвещению.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом об образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Уполномоченный избирается на один год.

Глава 2. Компетенция Уполномоченного.

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

2.1. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

2.3. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.

Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

2.4. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы или иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

2.6. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.7. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

2.8. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

2.9. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

2.10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.11. В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Управляющего Совета школы, общешкольного родительского комитета, школьного парламента, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств;
- формировать Согласительную комиссию из своих помощников.

2.12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.13. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

2.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава школы, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы или советом школы вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

2.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил Школьной Жизни Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.16. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

2.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Глава 3. Обязанности администрации школы.

3.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

3.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

Глава 4. Заключительные положения.

4.1. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

4.2. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.

Нормативно-правовая база Уполномоченного по правам ребенка:

1. Конвенция о правах ребенка
2. Декларация прав ребенка

Федерального уровня:

1. Федеральный конституционный закон: «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
2. Закон субъектов Российской Федерации «Об Уполномоченном по правам человека субъекта Российской Федерации»
3. Конституция РФ
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина.
5. Семейный кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Уголовно-исполнительный кодекс РФ
8. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07. 1998г. № 103 ФЗ
9. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 21.07.2007г. N194-ФЗ) от 24.06.1999г. N120-ФЗ
10. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г.
11. Изменения в законе РФ «Об образовании» от 2011г.
12. Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 20.07.1995г., от 24.11.1995г.
13. Закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» от 30.06.2007г. N120-ФЗ
14. Закон РФ «О языках народов Российской Федерации»
15. от 25.10.1991 г. N1807 – I Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей» от 30. 12.2006г. №865
16. Постановление Правительства РФ «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных учреждениях» от 18.07.1996г. №861
17. Письмо министерства образования РФ «О мерах по профилактике суицида среди детей и подростков» от 26.01.2000г. №22-06-86

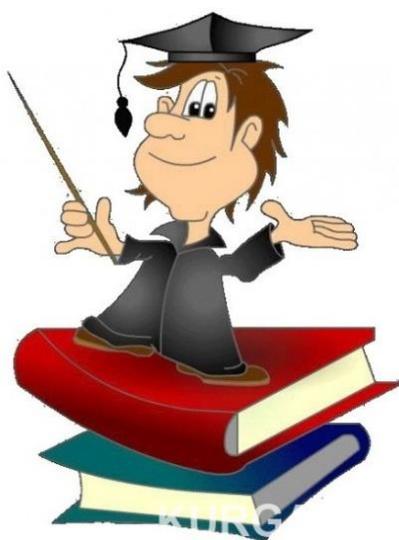
"Утверждено"
Директор МБОУ
"Маловская СОШ"
Лоншакова Е.Ю.

_____ 2019 г.

«Согласовано»
Зам. Директора по ВР
Шарстепанова Е.В.

_____ 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
на 2019-2020 ГОД.**



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Уполномоченный действует в пределах компетенции в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный **имеет право:**

- ✓ Посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, педагогические советы и совещания при директоре;
- ✓ Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- ✓ Проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- ✓ Заниматься решением по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушений прав ребенка;
- ✓ Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- ✓ Действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- ✓ Содействовать информированности о правах ребенка, так и взрослых.

Уполномоченный **обязан:**

- Содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- Вносить предложения и рекомендации в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- Предлагать меры для разрешения конфликта;
- Представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- Изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

ЦЕЛЬ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО: обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних и законных интересов других участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Повышение уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей;
- Взаимодействие образовательного учреждения с семьей;
- Создание условий для активного участия детей в решении вопросов по расширению и укреплению спектра правового пространства в школе;
- Проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних.

Система мер правового просвещения призвана выполнять следующие функции:

- *информационную* – расширяет осведомленность участников образовательного процесса в правовых вопросах, увеличивает их возможность доступа к получению правовой информации о возможности защиты гарантированных государством прав и свобод;
- *разъяснительную* – обеспечивает адекватность уяснения сообщаемых сведений, обеспечивает единство понимания и применения общих стандартов в области прав человека;
- *идеологическую* – популяризует идеи и концепции, отражающие особые интересы социальных общностей и групп;
- *агитационно-пропагандистскую* – распространяет сведения о деятельности органов государственной власти, просветительских организациях в целях выработки правового мышления у участников образовательного процесса;
- *консультативную* – распространяет функциональные знания о едином понимании прав человека, необходимые гражданам в повседневной жизни.

Направления работы Уполномоченного:

1. Работа с локальными нормативными актами;
2. Контроль за соблюдением конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования;
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовых знаний всех участников образовательного процесса;
4. Сотрудничество с правозащитными организациями;
5. Информационно-аналитическая деятельность;

Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

Уполномоченный рассматривает жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и **связанных с осуществлением образовательного процесса.**

**ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2019-2020 ГОД.**

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь	Организация и проведение районной правовой недели	Заместитель директора по ВР, Уполномоченный
Декабрь	Планирование работы на 2019-2020 уч.год. Согласование работы с заместителем директора по ВР	Заместитель директора по ВР, уполномоченный
Декабрь	Подбор и анализ методической литературы, необходимой для работы.	Уполномоченный
Декабрь	Организация работы по созданию благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.	Уполномоченный
Декабрь	Класные часы, посвященные Конституции РФ (Ознакомление детей и подростков с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, с их правами и обязанностями. Класные часы проводятся в различных формах: презентация, диспут, круглый стол, викторина, деловая игра и др.) (1-11 классы)	Уполномоченный Класные руководители
Январь-февраль	Уроки обществознания «Права и обязанности граждан», «Что значит быть гражданином», «Гражданское общество – справедливость и ответственность» Урок-практикум в 7 классе: ролевая игра «Комиссия по делам несовершеннолетних» Размещение информации для участников образовательного процесса на сайте школы. Работа с ящиком доверия	Уполномоченный Учителя истории и обществознания
Март	Проведение профилактических бесед с обучающимися «От безответственности до преступления – один шаг» Обновление информации для участников образовательного процесса на сайте школы. Работа с ящиком доверия	Уполномоченный
Март	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Проведение профилактических бесед с родителями и детьми: «Права, обязанности и ответственность от рождения до совершеннолетия»	Заместитель директора по ВР, Уполномоченный

	<p>Обновление информации для участников образовательного процесса на сайте школы.</p> <p>Работа с ящиком доверия</p>	
Апрель	<p>Круглый стол: встреча с родительским комитетом на тему «Предупреждение насилия в семье в отношении детей»</p> <p>Обновление информации для участников образовательного процесса на сайте школы.</p> <p>Работа с ящиком доверия</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Уполномоченный</p>
Май	<p>Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.</p> <p>Публичный отчет уполномоченного по правам ребенка за 2019-2020 учебный год на педагогическом совете школы</p> <p>Составление плана работы уполномоченного по правам ребенка в школе на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Обновление информации для участников образовательного процесса на сайте школы.</p> <p>Работа с ящиком доверия</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Уполномоченный</p>
В течение года	<p>Рейды в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий детей и семьи в целом.</p> <p>Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование</p> <p>Оказание методической помощи по подготовке классных часов по правовой тематике педагогическому коллективу.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Уполномоченный</p>