

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 11.11.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МСОШ
Лоншакова Е.Ю.
Приказ № 71/5 от 21.12.2019



**Положение
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Маловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместители.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- 2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.
- 2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.
- 2.2.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение 1).
- 2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.
- 2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.
- 2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1.0..Аттестационная комиссия имеет право:

- 3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.1.3. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
 - 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету.
 - 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

- 4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются председателю комиссии, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Приложение 1

к Положению об аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по _____

в _____ классе МБОУ МСОШ.

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя, преподающий учебный предмет, курс (модуль) _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

Пакет с материалами для экзамена по _____

Вскрыт _____ час _____ мин.

В нем находился необходимый для проведения экзамена материал.

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(Ф.И.О. не явившихся)

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился _____ час _____ мин

№ п/п	Ф.И.О, экзаменуемого	Номер темы сочинения, варианта взятого билета, тема реферата	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
...				
		Итого:	«5» «4» «3» «2»	«5» «4» «3» «2»

Особые мнения членов аттестационной комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка при проведении промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____ 20 ____ года.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20 ____ года.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(Фамилия, инициалы) (Роспись)Учитель _____
(Фамилия, инициалы) (Роспись)Ассистенты _____
(Фамилия, инициалы) (Роспись)_____
(Фамилия, инициалы) (Роспись)