Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Маловская средняя общеобразовательная школа»

***Программа кружка***

**«Компьютошка»**

**для 2 класса**

внеурочная деятельность

***Волковой Ольги Николаевны***

***учителя первой категории***

п. Маловский

2016 г.

**Пояснительная записка**

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Учебный предмет «Информатика» как самостоятельная дисциплина является образовательным компонентом общего среднего образования. Вместе с тем, он пронизывает содержание многих других предметов и, следовательно, становится дисциплиной обобщающего, методологического плана. В этой связи особенно актуальными становятся вопросы создания учебных программ для изучения информатики в начальной школе.

Задача обучения информатике в целом - внедрение и использование новых передовых информационных технологий, пробуждение в детях желания экспериментировать, формулировать и проверять гипотезы и учиться на своих ошибках.

Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших классах, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети могли сосредоточиться на смысловых аспектах. Учащиеся младших классов испытывают к компьютеру сверхдоверие и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

**Цель данного курса:** дать учащимся начальные знания в области информатики, обучить их работе на компьютере в системной среде Open Office, текстовом редакторе, графическом редакторе. Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Программа курса рассчитана на 34 часа:

**Формы занятий**

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

• демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

• фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;

• самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

**Режим занятий:** Занятия проводятся: 1 раз в неделю

**Содержание программы:**

**Компьютер. Операционная система. (6 ч.)**

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Роль компьютера в жизни человека. Устройство компьютера. Освоение движений мышью. Освоение клавиатуры. Рабочий стол. Объекты рабочего стола, действия с ними. Запуск программ. Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.

**Технология обработки текстовой информации. (13 ч.)**Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора Open Office Writer. Настройка рабочей среды. Клавиатура: основные группы клавиш. Основные правила набора текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Сохранение и открытие текстового документа.

**Технология обработки числовой информациии. (2 ч.)**

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом программы.. Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.

**Технология обработки графической информации. (12 ч.)**

Назначение и основные функции графического редактора KPaint. Знакомство с инструментами: Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка, прямоугольник, Эллипс, Линия, Кривая. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка, действия с ним. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

**Обобщающее занятие. (1 ч.)**

**Планируемые результаты реализации программы кружка «Компьютошка**»

Усвоение данной программы обеспечивает достижение следующих резуль­татов.

*Личностные результаты*

1. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
2. Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в раз­ных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
3. Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

***Метапредметные результаты***

1. Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приёмами поиска средств её осуществления.
2. Освоение способов решения проблем творческого и поискового харак­тера.
3. Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учеб­ные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реали­зации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.
4. Использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, об­работки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и техноло­гиями учебного предмета, в том числе умений вводить текст с помощью кла­виатуры, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
5. Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возмож­ность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку собы­тий.

***Предметные результаты***

1. Приобретение первоначальных знаний о правилах создания предмет­ной и информационной среды и умения применять их для выполнения учеб­но-познавательных и проектных художественно-конструкторских задач.

*Регулятивные УУД*

• Проговаривать последовательность действий на занятии

• Учиться работать по предложенному учителем плану.

• Учиться отличать верно выполненное задание от неверного.

*Познавательные УУД*

• Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя.

• Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса.

*Коммуникативные УУД*

* уметь донести свою позицию до собеседника;
* уметь оформить свою мысль в устной и письменной форме (на уровне одного предложения или небольшого текста).

• уметь слушать и понимать высказывания собеседников.

• совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им.

• Учиться согласованно работать в группе:

Обучающиеся должны уметь использовать приобретенные знания и умения в учебной деятельности и повседневной жизни. Придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

**Тематическое планирование кружка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование***  ***разделов и тем*** | ***Общее***  ***количество***  ***учебных часов*** | ***в том числе*** | |
| ***теоретичес***  ***ких*** | ***практичес***  ***ких*** |
|  | **Компьютер, операционная**  **система.** | **6** | **3** | **3** |
| 1 | Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Компьютер - помощник человека. | 1 | 1 |  |
| 2 | Как устроен компьютер. Компьютерная помощница – мышь. Упражнения для развития движений мышью. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Освоение клавиатуры. Упражнения  с клавиатурой «Падающие буквы». | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | Освоение клавиатуры. Упражнения  с клавиатурой «Падающие слова». | 1 |  | 1 |
| 5 | Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Знакомство с объектами Рабочего стола, действия с ними. Запуск программ. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 6 | Представление о папке. Создание папки на рабочем столе. | 1 | 0,5 | 0,5 |
|  | **Технология обработки текстовой**  **информации.** | **13** | **4** | **9** |
| 7 | Назначение текстового редактора.  Знакомство с интерфейсом текстового процессора OpenOffice Writer. Настройка рабочей среды. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 8 | Осваиваем клавиатуру: русские буквы, пробел, клавиша стирания. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 9 | Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода букв. | 1 |  | 1 |
| 10 | Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода слов. | 1 |  | 1 |
| 11 | Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода предложений. | 1 |  | 1 |
| 12 | Осваиваем клавиатуру. Знаки препинания и специальные символы. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 13 | Осваиваем клавиатуру. Латинские буквы. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 14 | Основные правила набора текста. Набор текста по образцу. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 15 | Набор и редактирование текста. Вставка и удаление пустых строк. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 16 | Набор и редактирование текста. | 1 |  | 1 |
| 17 | Понятие фрагмента текста. Освоение приемов работы с фрагментами текста. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 18 | Действия с фрагментами текста. | 1 |  | 1 |
| 19 | Изменение шрифта документа. Сохранение текстового документа. | 1 | 0,5 | 0,5 |
|  | **Технология обработки числовой**  **информации.** | **2** | **0,5** | **1,5** |
| 20 | Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 21 | Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших  вычислений. | 1 |  | 1 |
|  | **Технология обработки графической информации.** | **12** | **4,5** | **7,5** |
| 22 | Назначение и функции графического редактора KPaint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 23 | Приемы создания изображений.  Создание изображений с помощью  инструментов Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 24 | Создание изображений инструментами: Прямоугольник, Эллипс. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 25 | Создание изображений инструментами Линия, Кривая, Многоугольник. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 26 | Настройка инструментов. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 27 | Редактирование компьютерного рисунка. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 28 | Создание рисунка с помощью геометрических фигур. | 1 |  | 1 |
| 29 | Фрагмент рисунка. Работа с фрагментами. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 30 | Работа с фрагментами рисунка | 1 |  | 1 |
| 31 | Сборка рисунка из деталей. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 32 | Сохранение, созданного рисунка.  Открытие рисунка, сохраненного на диске. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 33 | Конкурс рисунков | 1 |  | 1 |
| 34 | Обобщающее занятие. Подведение итогов. | 1 |  | 1 |
|  | **Итого:** | **34** | **12** | **22** |