**Утверждаю:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Лоншакова/,

директора МБОУ «Маловская СОШ»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Дорожная карта внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маловская средняя общеобразовательная школа»**

**Цель:** Обеспечить переход образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога с 01 января 2019 г.

**Задачи:**

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в МБОУ «Маловская СОШ» в соответствии с требованиями профстандарта;

2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта;

3. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту;

4. Повышение престижа профессии педагога;

**Индикаторы:**

-совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;

-внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях профессионального стандара;

-апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;

-доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с профессиональным стандартом 98,8%;

-аттестация педагогических работников МБОУ МСОШ на основе требований профессионального стандарта 100%.

**I этап: Подготовительный —** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (октябрь 2018 г. по декабрь 2018 г.)

**II этап: Внедрение** профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01 января 2019 г. по декабрь 2019 г)

**III этап: Заключительный —** подведение результатов внедрения профессиональных стандартов (январь — февраль 2020 г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Предполагаемый результат | Ответственные | Сроки исполнения |
| **Подготовительный** (октябрь 2018 г. по декабрь 2018 г.) |
| 1. | Организация рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель) | Приказ № 53-1 от 11 декабря 2018 г. | Администрация МБОУ МСОШ | С октября 2018 по декабрь 2018 г. |
| 2 | Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:-организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе МБОУ МСОШ;-размещение информации на стендах, сайте организации;-организация тестирования персонала. | Протоколы педагогических советов, методических объединений, совещаний при руководите МСОШ, информационный стенд с материалами профстандарта,обновление сайта, обновление материалов раздела сайта «Документы», создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Администрация МСОШ, члены рабочей группы | Октябрь-декабрь 2018 г. |
| 3. | Разработка внутреннего стандарта МСОШ — документа, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в МБОУ МСОШ программам;-информирование органов государственного управления о переходе педагогов на профстандарты | Наличие внутреннего стандарта МСОШ;включение в работу органов государственного-общественного управления (Совет школы, родительского комитета учреждения, для решения вопросов связанных с введением профстандарта | Администрация МСОШ, члены рабочей группы | Декабрь 2018 г. по январь 2019 г. |
| 4. | Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы образовательного учреждения: соответствие перечня должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС). | Внесение изменений в:-должностные инструкции учителей;-коллективный договор;-правила внутреннего трудового распорядка;-характеристика трудовой функции;-требование к должности-положение об оплате труда;-заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта;-регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;-положение о стимулирующих выплатах, карты эффективности учителя и др. | Рабочая группа, Администрация школы | Октябрь-ноябрь 2019 г. |
| **Внедренческий** (с 01 января 2019 г. по декабрь 2019 г.) |
| 5. | Организация процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту; определение требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствие с профстандартом; получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. № 4412-6);провести анализ соответствия работников МСОШ к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами;анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта; ознакомление педагогических работников МСОШ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты. | -подготовка локальных актов МСОШ о порядке проведения процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту;-внесение изменений в планы (программы) контроля диагностической работы ОУ;-разработка инструментария по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной внутриорганизационной части профстандарта, внесение изменений в карту эффективности педагогов ОУ;-Разработка графика проведения процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ОУ профстандарту; | Рабочая группа, Администрация школы | Ноябрь 2019 г. |
| 6. | Анализ проблем педагогов и определение возможности решения за счёт внутренних и внешних ресурсов; разработать и реализовать план повышения квалификации персонала с учётом профессиональных стандартов;направить отчёт по реализации дорожной карты учредителям МСОШ | -типологизация вывленных проблем по результатам внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов МСОШ профстандарту;проведение SWOTанализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счёт внутренних ресурсов и возможностей внешней среды;-психологическое сопровождение внедрения профстандартов педагога, развитие внутренних ресурсов, определение плана мероприятий; | Рабочая группа, Администрация школы | Октябрь-ноябрь 2019 г. |
| 7. | Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательно-методической траектории педагога (что, когда, где, за счёт каких ресурсов) | -разработка предложений по совершенствованию работы методической службы МСОШ (корпоративной системы повышения квалификации) с учётом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта;-разработка и реализации программы работы МО планов семинаров;разработка и реализация индивидуальных планов профессиональноличностного развития педагогов, с последующим выстраиванием индивидуального маршрута;-сопровождение молодых педагогов | Администрация школы; рабочая группа. | Ноябрь -декабрь 2019 г. |
| **Заключительный** (январь — февраль 2020 г.) |
| 8. |  1. Экспертиза и анализ результатов деятельности коллектива по направлениям проекта.2. Коррекция деятельности МСОШ по реализации проекта. | а) Экспертиза и анализ результатов деятельности коллектива по направлениям проекта;б) Коррекция деятельности МСОШ по реализации проекта, прогнозирование его дальнейшего развития;в) Переход образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта. | Администрация школы;Директор школы;Рабочая группа. | Январь — февраль 2020 г.февраль 2020 г.январь-февраль 2020 г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |