

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
МБОУ «Маловская СОШ»**

**Лоншакова Е.Ю.
М.П.**

«1 сентябрь 2018 г.

**ПОРЯДОК
Обработки обращений субъектов персональных данных
МБОУ «Маловская СОШ»**

**п. Маловский
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок обработки поступающих в МБОУ «Маловская СОШ» обращений субъектов персональных данных.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ОБОЗНАЧЕНИЙ

ПДн – персональные данные;

Субъект ПДн - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.2. В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн, чьи персональные данные обрабатываются, имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн, а также цель такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

3.3. Право субъекта ПДн, чьи персональные данные обрабатываются, на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если:

– обработка ПДн, в том числе ПДн, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка ПДн осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими ему обвинение по уголовному делу, либо применившими к нему меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

– предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3.4. Если субъект ПДн, чьи персональные данные обрабатываются, считает, что МБОУ «Маловская СОШ» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие МБОУ «Маловская СОШ» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект ПДн, чьи персональные данные обрабатываются, имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ

4.2. При поступлении обращения субъекта ПДн, уполномоченный сотрудник МБОУ «Маловская СОШ» должно зарегистрировать его в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

4.3. МБОУ «Маловская СОШ» обязано сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к нему, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя (ч. 1 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о субъекте ПДн при его обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн МБОУ «Маловская СОШ» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (ч. 2 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.5. МБОУ «Маловская СОШ» обязано предоставить безвозмездно субъекту ПДн возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. МБОУ «Маловская СОШ» обязано уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта ПДн были переданы (ч. 3 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.6. МБОУ «Маловская СОШ» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения (ч. 4 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Приложение
к Порядку обработки обращений
субъектов персональных данных
МБОУ «Маловская СОШ»

ЖУРНАЛ

**учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных**

Журнал начат «___» 201__ г. Журнал завершён «___» 201__ г.
Должность (ответственного по ведению журнала)

_____ / _____ /
И.О. Фамилия

На ____ листах

Сотрудники, имеющие право заносить записи в журнал:

1. _____ / _____ / с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
(Подпись) (Ф.И.О.)
2. _____ / _____ / с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

№ п/п	Сведения о запрашивающе м лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи /отказа в предоставлении информации	Подпись ответствен ного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8